

Die Fernwärme Ulm GmbH sucht jeweils zum frühestmöglichen Zeitpunkt:

SEKRETARIAT/ ASSISTENZ m/w/d

- für die **Technische Geschäftsführung/Standort Ulm** (89077 Ulm, Magirusstr. 21) **in Teilzeit (30,4 Std./Wo.)**
- für die **Betriebsleitung/Standort Donautal** (89079 Ulm, Siemensstr. 1) **in Teilzeit (22,8 Std./Wo.)**



Die FUG Fernwärme Ulm GmbH ist mit rund 200 Mitarbeitern der Fernwärmeversorger in Ulm. Darüber hinaus haben wir die Betriebsführung für das Müllheizkraftwerk Ulm im Donautal.

Unser Unternehmen gehört mit einem Fernwärmeabsatz von rund 600.000 MWh und einer Netzlänge von ca. 184 km zu den größeren Fernwärmeversorgern in Deutschland.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit und Organisations-talent
- Diskretion, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten, Kenntnisse im Umgang mit SAP HR-Software sind vorteilhaft
- Sicherer Einsatz der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ihre wesentlichen Tätigkeiten:

- Organisation und Durchführung von Sekretariatsaufgaben (Korrespondenz, Terminorganisation, Dienstreisen/Seminare, betriebl. Veranstaltungen, Betriebsführungen, Vertretung anderer Sekretariate und der Telefonzentrale, etc.)
- Organisation u. Protokollierung von Gremienveranstaltungen sowie Unterstützung in der Berichterstellung
- Unterstützung einzelner Betriebsbereiche bei der Planung, Organisation und Dokumentation
- Personalzeitwirtschaft und Zugangssystem

Wir bieten:

- Eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position in einem modernen Energieunternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung mit entsprechenden Sozialleistungen
- Fort- und Weiterbildungsangebote, individuelle Qualifizierungsmaßnahmen
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitmodelle, Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Job-Rad und Job-Ticket für den ÖPNV

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte per Post an die Personalabteilung oder per Email an:

bewerbung@fernwaerme-ulm.de